●●課　　●●様  
  
経理課の●●です。  
●月分の経費精算書が未提出のままとなっております。  
至急、経理課●●まで提出をお願いします。  
  
以上、よろしくお願いいたします。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*